อากร
แสตมป์
10 บาท

# หนังสือมอบอำนาจ
# ตรวจสอบข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต

ทำที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บมจ. / บจ. / หจก. / หสน.).....

โดยมี ..... และ ..... เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ..... วันที่จดทะเบียน .....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันเดือนปีเกิด .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

(ต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้มีอำนาจรับมอบรายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิตของข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด รวมทั้งดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ประทับตรา
นิติบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

1.เอกสารประกอบสำหรับผู้มอบอำนาจ

1.1 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 3 เดือน) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง

2.เอกสารประกอบสำหรับผู้รับมอบอำนาจ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง

3. กรณีที่มีการแก้ไข ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิในการไม่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์

4.ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจงของพยานไว้ในวงเล็บด้วย