อากร
แสตมป์
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันเดือนปีเกิด .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันเดือนปีเกิด .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

(ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้มีอำนาจรับมอบรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด รวมทั้งการแจ้งสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ และดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

เอกสารประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
3. กรณีที่มีการแก้ไข ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิในการไม่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์
4. ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจงของพยานไว้ในวงเล็บด้วย